

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ульяновский государственный университет"

План одобрен Ученым советом факультета  
Протокол № 13 | 3 39 от 25.06.2024

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

27.02.07

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)



Квалификация: Техник
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: среднее общее образование
Виды деятельности
контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса;
подготовка, оформление и учет технической документации;
анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.

год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 234 от 14.04.2022

### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор- проректор по учебной работе

/ С.Б. Бакианов/

Начальник учебно-методического управления

/ Т.Б. Пархоменко/

Директор Автомеханического техникума

/ А.В. Юдин/

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль				Август													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Числ	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I					э												К	К	К	э	э																																				
II														У	П	П	П	К	К	э	э																																				
III														У	У	П	П	К	К	э	э																																				

### Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
Самостоятельное изучение	17	18	35	13	16	29	12	7	19	83
Учебная практика				1	1	2	2	1	3	5
Производственная практика (по профилю специальности)				3	2	5	2	2	4	9
Производственная практика (преддипломная)									4	4
Лабораторно-экзаменационная сессия	3	3	6	3	3	6	3	2	5	17
Подготовка выпускной квалификационной работы								3	3	3
Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Подготовка к государственному экзамену								1	1	1
Проведение государственного экзамена								1	1	1
Каникулы	2	9	11	2	8	10	2		2	23
<b>Итого</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>52</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>52</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>43</b>	<b>147</b>







Вид	Наименование	Курс	Семестр
Зао	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	УП.02.01 Подготовка, оформление и учет технической документации (Учебная практика)	2	2
	ПП.02.01 Подготовка, оформление и учет технической документации (Производственная практика)	2	2



Индекс	Содержание	Тип
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	OK
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	OK
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	OK
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	OK
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	OK
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	OK
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	OK
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	OK
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	OK
Вид деятельности: контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса;		
ПК 1.1.	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.	ПК
ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).	ПК
ПК 1.3.	Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).	ПК
ПК 1.4.	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	ПК
ПК 1.5.	Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).	ПК
ПК 1.6.	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	ПК
ПК 1.7.	Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).	ПК
Вид деятельности: подготовка, оформление и учет технической документации;		
ПК 2.1.	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.	ПК
ПК 2.2.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.	ПК
ПК 2.3.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.	ПК
ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	ПК
Вид деятельности: анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.		
ПК 3.1.	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).	ПК
ПК 3.2.	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.	ПК
ПК 3.3.	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).	ПК
ПК 3.4.	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документацией, условиям поставок и договоров.	ПК



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
СПЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СПЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СПЦ.02	Иностраный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.
СПЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
СПЦ.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.
СПЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СПЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СПЦ.07	Компьютерное моделирование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.2.
ОПЦ.01	Электротехника	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ОПЦ.02	Метрология и стандартизация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.2.
ОПЦ.03	Техническая механика	ОК 01.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ОПЦ.04	Материаловедение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.2.
ОПЦ.05	Инженерная графика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОПЦ.06	Средства и методы измерения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ОПЦ.07	Менеджмент качества	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.3.
ОПЦ.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
ОПЦ.09	Охрана труда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 08.
ОПЦ.10	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.2.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.01	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
УЛ.01.01	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса (Учебная практика)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПП.01.01	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса (Производственная практика)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю: Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПМ.02	Подготовка, оформление и учет технической документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
УЛ.02.01	Подготовка, оформление и учет технической документации (Учебная практика)	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.02.01	Подготовка, оформление и учет технической документации (Производственная практика)	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю: Подготовка, оформление и учет технической документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.03	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.02	Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
УП.03.01	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям (Учебная практика)	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям (Производственная практика)	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю: Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 3.2.
МДК.04.01	Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 3.2.
УП.04.01	Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества (Учебная практика)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 3.2.
ПП.04.01	Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества (Производственная практика)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 3.2.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю: Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 3.2.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.



Настоящий учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 234, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2022 г. рег. № 68546, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. и Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1014 от 23.11.2022 г.

#### **Организация учебного процесса**

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по заочной формы обучения на базе среднего общего образования при шестидневной учебной неделе составляет 147 недель из расчета: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам - 83 недели; учебная производственная практика - 14 недель; лабораторно-экзаменационная сессия - 17 недель; производственная практика (преддипломная) - 4 недели; государственная итоговая аттестация - 6 недель; каникулярное время - 23 недели.

Обучение ведётся по 6-дневной учебной неделе. Учебные занятия группируются парами продолжительностью 90 минут.

Общий объем образовательной программы - 2952 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачёта). По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены по модулю, которые определяют готовность выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки общих и профессиональных компетенций. Зачёты и дифференцированные зачёты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счёт учебного времени, отведённого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Учебная практика проводится концентрировано в специально оборудованных кабинетах (мастерских) техникума в соответствии с нацправлениями деятельности преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика: ПМ.01 - 36 часов в 3 семестре, ПМ.02 - 36 часов в 4 семестре, ПМ.03 - 72 часа в 5 семестре, ПМ.04 - 36 часов в 6 семестре. Производственная практика (по профилю специальности): ПМ.01 - 108 часов в 3 семестре, ПМ.02. - 72 часа в 4 семестре, ПМ.03 - 72 часов в 5 семестре, ПМ.04 - 72 часа в 6 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика проводится в организациях г. Ульяновска и Ульяновской области на основании заключённых договоров.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе повседневной учебной работы с помощью систематического наблюдения за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверки знаний, умений, навыков.

Формы контроля: индивидуальный контроль проводится с целью основательно проверить знания, умения, навыки обучающегося, групповой контроль используется при проверке итогов учебной работы или хода её выполнения частью обучающейся группы, получившей отдельные коллективные задания на занятии или в процессе внеурочных занятий, комбинированный контроль - сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым, самоконтроль способствует развитию у обучающихся навыков самоконтроля за степенью усвоения учебного материала, умения самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения обнаруживаемых пробелов, фронтальный опрос проводится с целью подведения итогов изучения той или иной темы, проверки знаний всей группы, выявления слабых мест при освоении той или иной темы, с целью дальнейшего его исправления.

Обязательная часть учебного плана составляет 2124 часов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть - 828 часов. Вариативная часть использована для углублённого изучения отдельных тем и разделов специальных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), практик, а также введены новые дисциплины: Компьютерное моделирование, Инженерная графика, Средства и методы измерений, Менеджмент качества, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы предпринимательской деятельности, Охрана труда, профессиональный модуль: Выполнение работ по профессии Контролер качества.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.